

Số: 21/TB-UBND

Nghĩa Phương, ngày 16 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đối với công chức Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Phương

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022.

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14/02/2024 kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đối với công chức thuộc UBND xã Nghĩa Phương. UBND xã Nghĩa Phương thông báo niêm yết công khai toàn bộ nội dung Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14/02/2024 kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đối với Công chức thuộc UBND xã Nghĩa Phương, cụ thể như sau:

1. Nội dung niêm yết:

Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14/02/2024 kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đối với Công chức thuộc UBND xã Nghĩa Phương

2. Địa điểm niêm yết:

- Trụ sở UBND xã Nghĩa Phương (thôn Năng Tây 3, xã Nghĩa Phương, huyện Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi).

- Đăng tải trên trang tin điện tử của xã

3. Thời gian niêm yết: 20 ngày liên tục kể từ ngày 16/02/2024 đến hết 26/02/2024.

UBND xã Nghĩa Phương thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn xã biết./.

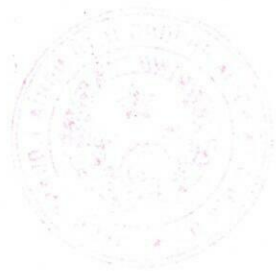
Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các công chức có liên quan;
- Trang tin điện tử của xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Võ Danh Ngọc



Số: 23/KH-UBND

Nghĩa Phương, ngày 28 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024
đối với Công chức thuộc UBND xã Nghĩa Phương

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã Nghĩa Phương về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Nghĩa Phương;

Căn cứ Công văn số 432/UBND ngày 23/02/2024 của UBND huyện Tư Nghĩa về việc rà soát, lập danh sách công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác năm 2024;

Nay Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Phương xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Công chức thuộc UBND xã năm 2024 như sau:

I. Cơ sở pháp lý:

- Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018
- Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.
- Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND huyện Tư Nghĩa về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của huyện Tư Nghĩa.

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi; góp phần chủ động phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của công chức.

- Tạo môi trường cho công chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác, tránh tình trạng trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên đối với công chức được bố trí ở các vị trí công tác thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi và có sự giám sát của cấp ủy, tổ chức đoàn thể, cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức.

III. Nội dung:

1. Đối tượng, thời hạn và phương thức chuyển đổi vị trí công tác:

a. Đối tượng chuyển đổi:

Công chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ hoặc thuộc danh mục được Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ ban hành quy định cụ thể theo phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực tại chính quyền địa phương.

b. Thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác:

- Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là 02 năm (đủ 24 tháng) đến 5 năm (60 tháng) hoặc theo thời hạn của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ ban hành quy định cụ thể theo phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực tại chính quyền địa phương.

c. Phương thức chuyển đổi vị trí công tác

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ phụ trách lĩnh vực này sang phụ trách lĩnh vực khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ (cùng một chức danh công chức).

(có phụ lục kèm theo)

2. Quy trình chuyển đổi vị trí công tác:

Trên cơ sở danh sách công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác, UBND xã mời các cá nhân thuộc diện chuyển đổi để trao đổi về dự kiến chuyển đổi; tổng hợp ý kiến và báo cáo UBND huyện.

3. Thời gian, số lượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Thời gian: Thực hiện theo Quyết định của UBND huyện Tư Nghĩa.
- Số lượng: dự kiến số lượng chuyển đổi vị trí công tác là 03 công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch; Địa chính – Xây dựng.

4. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- ##### **a. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**
- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật
 - Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
 - Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái
 - Phụ nữ mang thai, nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

b. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với cán bộ, công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

5. Quyền và nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương các chế độ liên quan đến tiền lương và các quyền

lợi khác theo quy định của Luật cán bộ, công chức tương xứng với các nhiệm vụ được giao theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

- Công chức chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao cho Văn phòng UBND:

Tham mưu UBND xã lập danh sách công chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, xác định phương thức chuyển đổi vị trí công tác báo cáo UBND huyện đúng thời gian quy định.

2. Công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác:

- Phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo Quyết định điều động, bố trí của UBND huyện và theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã.

- Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách quản lý cho người được điều động và bố trí vào công việc đó trước khi nhận nhiệm vụ, vị trí công tác mới.

Trên đây là kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của UBND xã Nghĩa Phương./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- UBMTTQVN, các Hội, Đoàn thể;
- Các ban ngành;
- Lưu: VT;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Danh Ngọc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC THUỘC ĐIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 23/BC-UBND ngày 28/02/2024 của UBND xã Nghĩa Phương)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Phòng, Ban thuộc cơ quan, đơn vị	Bảng cấp chuyên môn (Số ... ngày cấp..., chuyên ngành..., cơ sở đào tạo)	Chức vụ/Vị trí việc làm đang đảm nhận	Vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi	Thời gian giữ chức vụ/Vị trí việc làm đang đảm nhận (tính đến thời điểm 31/5/2024)	Văn bản điều động, bổ trí, phân công nhiệm vụ	Lý do chuyển đổi vị trí công tác	Thời gian thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác (đề xuất)	Phương thức chuyển đổi (đề xuất)	Ghi chú
		Nam	Nữ										
1	Phạm Thanh Sơn	3	4	UBND xã Nghĩa Phương	Cử nhân Luật, số 00006216 ngày 30/12/2016, chuyên ngành Luật, trường ĐH Vinh	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	5 năm 4 tháng	QĐ số 9286/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của UBND huyện Tư Nghĩa	Định kỳ chuyển đổi	12	Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan: Chuyển từ Công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách lĩnh vực Hộ tịch sang phụ trách lĩnh vực Tư pháp.	Đính kèm bằng chuyển môn và văn bản điều động, bổ trí, phân công
2	Bùi Thị Thanh Thúy		1977	UBND xã Nghĩa Phương	Cử nhân Luật, số E0013499 ngày 30/12/2011, chuyên ngành Luật, trường ĐH Huế	Chuyên viên	Kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng	8 năm 7 tháng	QĐ số 12213/QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2016 của UBND huyện Tư Nghĩa	Định kỳ chuyển đổi		Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan: Chuyển từ Công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách lĩnh vực Tư pháp sang phụ trách lĩnh vực Hộ tịch.	

STT	Họ và tên	Năm sinh		Phòng, Ban thuộc cơ quan, đơn vị	Bảng cấp chuyên môn (Số ... ngày cấp..., cơ sở đào tạo)	Chức vụ/Vị trí việc làm đang đảm nhận	Vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyên đổi	Thời gian giữ chức vụ/Vị trí việc làm đang đảm nhận (tính đến thời điểm 31/5/2024)	Văn bản điều động, bổ trí, phân công nhiệm vụ	Lý do chuyển đổi vị trí công tác	Thời gian thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác (đề xuất)	Phương thức chuyển chuyên vị trí công tác (đề xuất)	Ghi chú	
		Nam	Nữ											
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	Phan Tấn Tùng		1970		UBND xã Nghĩa Phương	Kỹ sư, số A0005200 ngày 18 tháng 09 năm 2014, chuyên ngành quản lý đất đai, Trường Đại học Nông lâm đại học Huế	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	4 năm 7 tháng	QB số 7957/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2019 của UBND huyện Tư Nghĩa	Định kỳ chuyển đổi		Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan: chuyển từ Công chức Địa chính - Xây dựng phụ trách lĩnh vực Địa chính - Nông nghiệp sang phụ trách lĩnh vực Xây dựng - Môi trường	nhiệm vụ

Danh sách này có 03 người./.