

Số: 03/KH-UBND

Nghĩa Phương, ngày 05 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng,**  
**tiêu cực năm 2024 của xã Nghĩa Phương**

Thực hiện Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 30/12/2023 của UBND huyện Tư Nghĩa về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, UBND xã Nghĩa Phương xây dựng kế hoạch thực hiện, nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC); thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các cấp, các ngành, các đơn vị trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao hiệu quả công tác phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực.

**2. Yêu cầu**

Phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức trong việc tham mưu thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện tham nhũng.

Triển khai đồng bộ, đầy đủ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, gắn với việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tiêu cực, việc thực hiện văn hóa, đạo đức công vụ.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để kịp thời phát hiện ngăn chặn và xử lý vi phạm.

Công tác phòng, chống tham nhũng phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

**a. Xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTN**

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị rà soát các quy định của pháp luật về PCTN và các quy định khác có liên quan để ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị ban hành quy định về PCTNTC.

***b. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL về PCTN***

Các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện rà soát các văn bản liên quan đến công tác PCTN do đơn vị mình ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp với quy định của pháp luật về PCTN; hệ thống hóa VBQPPL về PCTN và các văn bản liên quan đến công tác PCTN để việc áp dụng, thi hành pháp luật về PCTN được hiệu quả, thuận tiện.

Công chức Tư pháp phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan thực hiện thẩm định, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền ban hành để triển khai thực hiện pháp luật về PCTN.

***c. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN***

***Thông tin tuyên truyền về PCTN trên hệ thống Đài truyền thanh xã***

Chủ trì: Công chức Văn hóa - Thông tin xã

Phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê xã, Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, Đài phát thanh xã, các cán bộ, công chức liên quan.

Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN cho phù hợp với điều kiện thực tế.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, các văn bản chỉ đạo của Trung ương về PCTN.

Đa dạng các hình thức thực hiện; sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

***Lồng ghép nội dung công tác PCTN và đạo đức liêm chính trong chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và thực hiện các quy định về PCTN trong công tác cán bộ.***

Chủ trì: Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã

Phối hợp: Các cán bộ, công chức liên quan liên quan.

*Thực hiện thông tin tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng trên các phương tiện thông tin đại chúng*

Chủ trì: Công chức Văn hóa - Thông tin xã

Phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê xã, các cán bộ, công chức liên quan.

***Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân thuộc phạm vi quản lý.***

Chủ trì: Công chức Văn hóa - Thông tin xã, Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

Đơn vị phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã; các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức liên quan.

## **2. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng**

### ***\* Công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị:***

Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động đơn vị theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định liên quan, đảm bảo đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời và đúng quy định.

Các cán bộ, công chức liên quan tham mưu cho UBND xã thực hiện công khai các nội dung thuộc trách nhiệm của UBND xã và lĩnh vực quản lý, theo dõi, cụ thể:

Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu, thực hiện việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách và đầu tư công, mua sắm công.

Công chức Địa chính – Xây dựng tham mưu, thực hiện công khai trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên, khoáng sản.

Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã tham mưu, thực hiện việc công khai về công tác cán bộ; tham mưu, thực hiện việc công khai về công tác kê khai tài sản; chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu thực hiện việc công khai thủ tục hành chính (TTHC), tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của xã.

Công chức Văn hóa - Thông tin xã chủ trì, phối hợp với Công chức văn phòng – Thống kê xã đôn đốc, theo dõi việc thực hiện công khai, minh bạch đối với các hoạt động của đơn vị trên Cổng thông tin điện tử.

### ***\* Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:***

Công chức Tài chính – Kế toán thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công, mua sắm công theo quy định hiện hành; rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với quy định hiện hành để áp dụng tại đơn vị mình, đảm bảo công khai, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả.

Tổ chức thực hiện dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024.

Thường xuyên tự kiểm tra nội bộ để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

### ***\* Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:***

Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, Quy chế về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước, của cán bộ, công chức, viên chức

đã quy định trong Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ Tướng Chính Phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định.

Duy trì và thực hiện tốt Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 24/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức năm 2023 theo hướng dẫn, sắp xếp của cấp trên và các quy định liên quan.

**\* Kiểm soát tài sản, thu nhập:**

Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã hướng dẫn, đôn đốc triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ, kê khai tài sản, thu nhập bổ sung, kê khai tài sản, thu nhập hằng năm tới các cán bộ, công chức thuộc diện kê khai theo đúng quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và theo hướng dẫn của Phòng nội vụ huyện và Thanh tra huyện.

**\* Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:**

Thực hiện nghiêm quy định về chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng, gắn với việc theo dõi, giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, kết luận giải quyết tố cáo của các cơ quan có thẩm quyền và các Bản án, Quyết định của các cơ quan tố tụng đã có hiệu lực thi hành.

**\* Kiểm soát xung đột lợi ích:**

Thực hiện nghiêm các quy định về rà soát xung đột lợi ích theo quy định; kịp thời giải quyết, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp xung đột lợi ích để phòng ngừa tham nhũng theo hướng dẫn của Thanh tra huyện.

*Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán.*

Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước năm 2023.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành; áp dụng triển khai hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

Đẩy mạnh thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt trong các giao dịch của đơn vị.

### **3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

#### **\* Công tác tự kiểm tra nội bộ**

Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức do mình quản lý nhằm ngăn ngừa, chấn chỉnh, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

#### **\* Công tác giải quyết tố cáo tham nhũng**

Tăng cường hơn nữa vai trò của Chủ tịch UBND xã trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; tập trung xem xét, giải quyết các đơn thư tố cáo, phản ánh thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của mình theo quy định của Luật tố cáo năm 2018 và các quy định có liên quan.

Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí trong việc thực thi Luật PCTN

UBND xã có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức thành viên cùng cấp trong việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác PCTN; xem xét kiến nghị của Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức thành viên về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng; tạo điều kiện tốt cho công tác giám sát hoạt động đối với các cơ quan nhà nước và việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, có trách nhiệm làm rõ, trả lời cơ quan báo chí theo quy định của pháp luật.

Công dân tự mình hoặc thông qua Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng hoặc thông qua tổ chức mà mình là thành viên tham gia PCTN.

Phối hợp của Công an xã chủ động nắm bắt tình hình, thông tin phản ánh trong nội bộ nhân dân, báo cáo, phản ánh về trường trực Đảng, lãnh đạo UBND xã, tham mưu xử lý cá vụ việc trong công tác PCTN.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

UBND xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về PCTN trong năm 2023 theo quy định, đảm bảo hiệu quả và phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương mình.

Đề nghị Ủy ban MTTQ xã, Công an xã, các tổ chức chính trị, xã hội trong xã phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này và các nhiệm vụ khác có liên quan.

Giao Công chức Văn phòng – Thống kê UBND đơn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này, tổng hợp kết quả thực hiện về Thanh tra huyện để báo cáo UBND huyện theo quy định./.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn xã Nghĩa Phương./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lưu: VT; TP.

**CHỦ TỊCH**

**Võ Danh Ngọc**







