

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGHĨA PHƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 17/QĐ-UBND

Nghĩa Phương, ngày 10 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Nghĩa Phương năm 2024

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA PHƯƠNG

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị Quyết số 93/NQ-HĐND ngày 8/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh CCHC; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 18998/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính của huyện, góp phần nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 9905/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND huyện Tư Nghĩa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Tư Nghĩa năm 2024;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính xã Nghĩa Phương năm 2024.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Văn phòng UBND xã, các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Võ Danh Ngọc



## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính xã Nghĩa Phương năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 17/QĐ-UBND ngày 10/01/2024  
của UBND xã Nghĩa Phương)

#### I. Mục đích, yêu cầu:

##### 1. Mục đích:

- Triển khai có hiệu quả các chỉ đạo của Tỉnh, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện và các cấp có thẩm quyền về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC); nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC và giữ vững thứ hạng chỉ số CCHC của xã, giai đoạn 2021-2025.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu:

- Triển khai nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh, Huyện ủy, HĐND UBND huyện và các cấp có thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

#### II. Nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm của các ban ngành:

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

###### a) Tự kiểm tra CCHC năm 2024

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã

- Bộ phận phối hợp thực hiện: Các ban ngành liên quan

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch, Quyết định của UBND xã thành lập Đoàn Kiểm tra; Thông báo kiểm tra của Tổ (**đạt từ 30% số bộ phận trở lên**).

+ Báo cáo kết quả kiểm tra, Kết luận của UBND xã.

- Thời gian thực hiện:

+ Ban hành Kế hoạch kiểm tra: Quý I/2024



+ Quyết định thành lập Tổ; thông báo kiểm tra: Quý II/2024.

+ Kiểm tra và Báo cáo kết quả, Kết luận kiểm tra: Hoàn thành trong quý III năm 2024.

***b) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác: CCHC, TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin, theo dõi thi hành pháp luật.***

- Bộ phận tham mưu chủ trì thực hiện: Các bộ phận chuyên môn của xã

- Bộ phận phối hợp thực hiện: VP.UBND xã

- Sản phẩm:

+ Báo cáo quý, 6 tháng, báo cáo năm của các bộ phận chuyên môn báo cáo UBND xã.

+ Báo cáo của UBND xã gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, Văn phòng, Phòng Văn hóa, Tư pháp).

- Thời gian thực hiện:

Các bộ phận chuyên môn báo cáo UBND xã (qua VP.UBND xã) theo thời gian sau:

+ Báo cáo quý gửi trước ngày 6 của tháng cuối quý (7/3/2024, 7/6/2024, 7/9/2024).

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 26/10/2024 và theo hướng dẫn của ngành cấp trên.

Văn phòng UBND xã tổng hợp, tham mưu cho UBND xã báo cáo UBND huyện trước ngày 10 của tháng cuối quý và trước ngày 30/10/2024.

***c) Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2020-2025 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023:***

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận Văn hóa – Xã hội xã

- Bộ phận phối hợp: Các ban ngành liên quan

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của UBND xã.

+ Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện

+ Xây dựng Kế hoạch: Tháng 01/2024

+ Báo cáo định kỳ 6 tháng kết quả thực hiện của UBND xã gửi về UBND huyện (qua phòng văn hóa và thông tin) trước ngày 10/6/2024.

+ Báo cáo năm gửi về UBND huyện (qua Phòng văn hóa và thông tin) trước ngày 10/11/2024.

***d. Thực hiện các hình thức tuyên truyền CCHC: tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và thông qua các hình thức khác.***

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận Văn hóa – Xã hội xã
- Bộ phận phối hợp: Các ban ngành liên quan
- Sản phẩm:
  - + Tổ chức tọa đàm về CCHC.
  - + Đăng tải thông tin CCHC trên trang tin điện tử của xã.
  - + Bài, hình ảnh tuyên truyền về CCHC trên hệ thống truyền thanh, trang tin điện tử...
  - + Pano, áp phích, xe tuyên truyền lưu động, băng rôn, tuyên truyền cộng đồng.
  - + Báo cáo các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính.
- Thời gian thực hiện
  - + Thường xuyên đăng tải thông tin cải cách hành chính trên Trang tin điện tử của xã và tuyên truyền CCHC trên hệ thống truyền thanh xã.
  - + Báo cáo định kỳ 6 tháng kết quả tổ chức các hình thức tuyên truyền CCHC của UBND xã gửi về UBND huyện (qua Phòng văn hóa và thông tin) trước ngày 10/6/2024.
  - + Báo cáo năm về kết quả tổ chức các hình thức tuyên truyền CCHC của UBND xã gửi về UBND huyện (qua Phòng văn hóa và thông tin) trước ngày 10/11/2024.

***đ) Đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC:***

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Các ban ngành UBND xã
- Bộ phận phối hợp thực hiện: VP.UBND xã
- Sản phẩm: Các sáng kiến, giải pháp mới được công nhận
- Thời gian thực hiện: Xây dựng văn bản trong quý III gửi UBND huyện trong quý IV/2024.

***e) Đối thoại của lãnh đạo huyện với người dân, doanh nghiệp***

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận Văn hóa – Xã hội; Địa chính – Xây dựng.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã.
- Sản phẩm:
  - + Ban hành văn bản tổ chức đối thoại;
  - + Ban hành văn bản chỉ đạo, giải quyết kiến nghị, đề xuất.
  - + Kết quả giải quyết kiến nghị, đề xuất.



- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và hoàn thành trong Quý III năm 2024.

**f) Tổng hợp các nhiệm vụ được Huyện ủy, HĐND, UBND huyện giao**

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Bộ phận phối hợp thực hiện: Các ban ngành liên quan
- Sản phẩm: Tổng hợp số nhiệm vụ được giao, báo cáo nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ, nhiệm vụ hoàn thành muộn so với tiến độ được giao.

- Thời gian thực hiện:

+ Báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý (10/3/2024, 10/6/2024, 10/9/2024).

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 30/10/2024.

**g) Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc xác định chỉ số CCHC của UBND xã**

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Bộ phận phối hợp thực hiện: Các ban ngành liên quan
- Sản phẩm: Bảng điểm CCHC của xã gửi huyện.
- Thời gian thực hiện: Quý V/2024

**h) Đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch CCHC; chỉ số CCHC**

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo của UBND xã
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**i) Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025:**

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Bộ phận phối hợp thực hiện: Các ban ngành liên quan
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC của xã.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2024

**k) Họp Ban chỉ đạo CCHC:**

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Bộ phận phối hợp thực hiện: Các ban ngành liên quan
- Sản phẩm: Báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Theo quý (Quý I lồng ghép với hội nghị tổng kết CCHC)

**l) Họp rà soát xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Bộ phận phối hợp thực hiện: Các ban ngành liên quan

- Sản phẩm: Báo cáo

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo quý.

## **2.Cải cách thể chế:**

**a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND các cấp trên địa bàn huyện, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.**

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận Tư pháp và các bộ phận được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**b) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.**

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận Tư pháp

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc xã.

- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**c) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định của Nhà nước.**

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND xã; Văn phòng UBND xã và các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.



- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2024

***d) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.***

- Bộ phận chủ trì: Tư pháp-Hộ tịch

- Bộ Phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi

-Thời gian thực hiện:

+ Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật quý 1/2024; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

***d) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.***

- Bộ phận chủ trì: Tư pháp-Hộ tịch xã

- Bộ Phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

-Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa:**

***a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.***

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND xã

- Bộ phận phối hợp: Các ban ngành liên quan

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch, văn bản triển khai của Chủ tịch UBND xã

+ Báo cáo kết quả thực hiện và kiến nghị xử lý

- Thời gian thực hiện:

+ Hoàn thành việc ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn trong quý 1/2024



+ Báo cáo định kỳ gửi về UBND huyện (qua Văn phòng UBND huyện) theo quy định.

+ Báo cáo năm gửi về UBND huyện (qua Văn phòng UBND huyện) trong quý IV/ 2024.

***b) Xây dựng kế hoạch hoạt động rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết. Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.***

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND xã

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của UBND xã

+ Báo cáo công tác rà soát TTHC và xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát của UBND xã; Rà soát, tham mưu đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC

- Thời gian hoàn thành:

+ Xây dựng Kế hoạch trong quý I/2024.

+ Báo cáo định kỳ gửi về UBND huyện (qua Văn phòng UBND huyện) theo quy định.

+ Báo cáo năm gửi về UBND huyện (qua Văn phòng UBND huyện) trong quý IV/ 2024.

***c) Triển khai thực hiện thống kê, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, giai đoạn 2022-2025***

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Thời gian thực hiện:

Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

***d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử theo Quyết định số 776/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.***

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND xã
- Bộ phận phối hợp: Các ban ngành liên quan thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân đúng quy định.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

***d) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.***

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND xã
- Bộ phận phối hợp tham mưu thực hiện: Các bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên trang tin điện tử; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

***e) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.***

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Bộ phận phối hợp: các ban ngành liên quan
- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.
- Thời gian: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh và Kế hoạch của UBND huyện đối với những nhiệm vụ thực hiện trong năm 2024.

***f) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.***

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND
- Bộ phận phối hợp: các ban ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện
- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2024.



**g) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.**

- Bộ phận chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND
- Bộ phận phối hợp: các ban ngành liên quan
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện
- Thời gian: Trong quý III/2024.

**h) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 và Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 6/12/2021.**

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận một cửa
- Bộ phận phối hợp: Văn hóa – Xã hội, Văn phòng theo dõi đơn đốc
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**i) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến**

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận một cửa
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**k) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa và trên Trang thông tin điện tử của địa phương.**

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành có liên quan.
- Sản phẩm: 100% bảng thông báo niêm yết PAKN được công khai theo đúng quy định (*Được xử lý hoặc kiến nghị xử lý, công khai kết quả xử lý, xử lý đúng hạn*).
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**l) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.**

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyên phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

***m) Báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.***

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng xã; các bộ phận chuyên môn có liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Báo cáo số lượng hồ sơ tiếp nhận giải quyết đúng hạn, trễ hạn.

+ Văn bản xin lỗi.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

***n) Hợp Bộ phận Một cửa xã.***

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Báo cáo kết quả thực hiện; Thông báo kết luận.

- Thời gian thực hiện: Sơ kết 06 tháng đầu năm và tổng kết 12 tháng cuối năm 2024

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

***a) Thực hiện tình giản biên chế:***

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Tờ trình, Báo cáo.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 (khi có văn bản chỉ đạo của huyện).

***b) Rà soát, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của huyện, xã.***

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo trình UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

***c) Thực hiện các quy định về quản lý biên chế***



- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: các văn bản, báo cáo của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

#### ***a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức.***

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; danh sách CBCC được cử đi đào tạo, bồi dưỡng; báo cáo kết quả đào tạo;
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch đào tạo trong quý I; báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

#### ***b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục đình kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.***

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện;
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý I/2024; báo cáo kết quả thực hiện trong tháng 11/2024.

#### ***c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.***

- Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã
- Bộ phận phối hợp: Các ban ngành liên quan
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra, các văn bản chỉ đạo, báo cáo kết quả thực hiện
- Thời gian thực hiện: Quý I ban hành Kế hoạch; Tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2024 theo thẩm quyền.

#### ***d) Thực hiện việc quản lý cán bộ, công chức về số lượng, chất lượng đạt chuẩn theo quy định:***

- Bộ phận chủ trì tham mưu: Văn phòng UBND xã
- Bộ phận phối hợp: các ban ngành chuyên môn

- Sản phẩm: Báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức về UBND huyện Tư Nghĩa (qua phòng Nội vụ).

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

## **6. Cải cách Tài chính công:**

**a) Tổ chức thực hiện công tác tài chính – ngân sách: Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2024; xây dựng dự toán thu chi năm 2024.**

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận Tài chính – Kế toán xã.

- Đơn vị phối hợp: Các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư; quyết định phân bổ dự toán; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện:

+ Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định giao dự toán năm 2024 trong tháng 12/2023.

+ Báo cáo kết quả: Trước ngày 15/11/2024.

**b) Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính – Kế toán;

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan;

- Sản phẩm: báo cáo thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước và các tài liệu thực hiện;

- Thời gian hoàn thành: Sau mỗi đợt thanh tra kiểm tra, kiểm toán.

**c) Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; kiểm tra và xử lý việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.**

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Tài chính – Kế toán xã.

- Đơn vị phối hợp: Các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Quy chế quản lý, sử dụng tài sản; báo cáo kết quả thực hiện các quy định về tài sản công.

- Thời gian thực hiện:

+ Ban hành các văn bản, quy chế trong quý I năm 2024.

+ Báo cáo kết quả: Trước ngày 15/11/2024.

**d) Hợp triển khai công tác thu thuế và chống thất thu thuế**

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Tài chính – Kế toán xã.

- Đơn vị phối hợp: Các ngành có liên quan.



- Sản phẩm: Quy chế quản lý, sử dụng tài sản; báo cáo kết quả thực hiện các quy định về tài sản công.

- Thời gian thực hiện:

+ Ban hành các văn bản, quy chế trong quý I năm 2024.

+ Báo cáo kết quả: Trước ngày 15/11/2024.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:**

**a) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030**

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã, Tài chính – Kế toán và các đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả Ứng dụng CNTT của xã.

- Thời gian hoàn thành: Báo cáo định kỳ hàng quý, báo năm gửi về UBND huyện (*qua phòng Văn hóa và Thông tin huyện*) trước ngày 30/10 hàng năm.

**b) Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số xã Nghĩa Phương năm 2024.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Văn hóa – Xã hội xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã và các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Quyết định của Chủ tịch UBND huyện ban hành kế hoạch.

+ Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện:

+ Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2024.

+ Báo cáo định kỳ theo quy định.

**c) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, công chức, tổ chức và công dân thực hiện**

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận Văn hóa – Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã, Các cán bộ, công chức liên quan;

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch tuyên truyền.

+ Báo cáo kết quả tuyên truyền.

- Thời gian hoàn thành:

+ Kế hoạch của UBND huyện: Quý I/2024.

+ Báo cáo kết quả gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin.

***d) Tham mưu góp ý xây dựng Quy chế quản lý, vận hành Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu tỉnh Quảng Ngãi.***

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã, Các cán bộ, công chức liên quan;
- Sản phẩm: Văn bản của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản triển khai của cấp trên.

***đ) Tham mưu góp ý xây dựng Quy chế quản lý, vận hành Cổng dữ liệu mở tỉnh Quảng Ngãi.***

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Văn hóa – Xã hội xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã, Các cán bộ, công chức liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản triển khai của cấp trên.

***e) Xây dựng, tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số huyện Tư Nghĩa năm 2025.***

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Văn hóa – Xã hội xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã, Các cán bộ, công chức liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

***f) Hợp BCD chuyển đổi số xã.***

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận Văn hóa – Xã hội xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã, Các cán bộ, công chức liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian hoàn thành: Hàng quý.

**8. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội của huyện, xã:**

***a) Tỷ lệ doanh nghiệp, hộ kinh doanh thành lập mới trong năm;***

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các cán bộ, công chức liên quan;
- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện của UBND xã; văn bản triển khai thực hiện của đội thuế; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian hoàn thành: Văn bản chỉ đạo của UBND xã ban hành; văn bản triển khai thực hiện của đội thuế sau khi có văn bản chỉ đạo của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 15/11/2024.



***b) Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã theo kế hoạch được UBND huyện giao.***

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính – Kế toán xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cán bộ, công chức liên quan;
- Sản phẩm: Báo cáo thu chi ngân sách của UBND xã 6 tháng, năm.
- Thời gian hoàn thành: Báo cáo thu, chi ngân sách của UBND xã 6 tháng, năm theo thời gian quy định.

***c) Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển Kinh tế - Xã hội do HĐND xã giao.***

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cán bộ, công chức liên quan;
- Sản phẩm: Báo cáo Kinh tế - Xã hội của UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/11/2024

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các ban ngành được giao chủ trì tham mưu thực hiện những nội dung trong kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các ban ngành liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã căn cứ kế hoạch cải cách hành chính của ngành cấp trên, chủ động phối hợp với các ban ngành thuộc UBND xã làm tốt công tác cải cách hành chính, nhất là nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, góp phần hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã.

3. Bộ phận Tài chính – Kế toán tham mưu lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

4. Văn phòng UBND theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các ban ngành.

6. Các thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính của xã căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được phân công chủ động chỉ đạo các ban ngành có liên quan thực hiện hiệu quả kế hoạch này; Báo cáo BCĐ khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban ngành kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính trong năm 2024 của UBND xã Nghĩa Phương; Các bộ phận trực thuộc UBND xã căn cứ kế hoạch này triển khai thực hiện có hiệu quả ./.

